

Regulamin uczestnictwa w szkoleniach

realizowanych w ramach programu *Edukacyjne wsparcie procesu wdrażania dyrektywy INSPIRE w administracji samorządowej w kontekście podniesienia jakości usług i efektywności działania.*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zgłaszania i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu *Edukacyjne wsparcie procesu wdrażania dyrektywy INSPIRE w administracji samorządowej w kontekście podniesienia jakości usług i efektywności działania.*
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a. **Uczestniku szkolenia** to rozumie się przez to osobę, która wypełniła formularz rekrutacyjny zamieszczony na stronie internetowej <http://www.szkozeniainspire.gridw.pl/formularz> oraz otrzymała informację o zakwalifikowaniu na szkolenie.
 - b. **Organizatorze szkoleń** to rozumie się przez to konsorcjum w składzie: Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne „OPEGIEKA” Sp.z o.o. (lider), Instytut Geodezji i Kartografii oraz Narodowa Fundacja Ochrony Środowiska – Centrum Informacji o Środowisku UNEP/GRID- Warszawa, które na mocy umowy podpisanej z Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii organizuje i przeprowadza szkolenia.
 - c. **Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii** to rozumie się przez to realizatora projektu *Edukacyjne wsparcie procesu wdrażania dyrektywy INSPIRE w kontekście podniesienia jakości usług i efektywności działania*, w ramach którego organizowane są szkolenia.
3. Zakres i tematyka szkoleń dostępne są na stronie internetowej projektu: <http://www.szkozeniainspire.gridw.pl/>.

Rozdział II

Rekrutacja i uczestnictwo

§1

Przyjmowanie zgłoszeń

1. Zgłoszenia na szkolenia należy dokonywać za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie <http://www.szkozeniainspire.gridw.pl/formularz> albo przesłanego bezpośrednio na wskazany adres e-mail.
2. O udział w szkoleniu podstawowym mogą ubiegać się pracownicy samorządowych jednostek administracji i służb nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz pracownicy innych jednostek administracji rządowej, o ile nie uczestniczą w szkoleniu eksperckim.

Dotyczy realizacji umowy nr ZP/BO-4-2500-2/GI-2500-18/2010 z dnia 2010-09-21

- Pracownicy winni prowadzić sprawy powiązane z tematami danych przestrzennych w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
3. O udział w szkoleniu eksperckim mogą ubiegać się pracownicy jednostek administracji centralnej i wojewódzkiej, w tym służb nadzorowanych przez ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz pracownicy jednostek administracji samorządowej szczebla wojewódzkiego, o ile nie uczestniczą w szkoleniu podstawowym. Pracownicy winni prowadzić sprawy powiązane z tematami danych przestrzennych w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Udział pracownika w szkoleniu zgłasza instytucja, w której jest on zatrudniony lub sam pracownik. Przed rozpoczęciem pierwszej sesji szkoleniowej pracownik zobowiązany jest dostarczyć zgodę (skierowanie) na uczestnictwo w szkoleniach wystawioną przez instytucję, w której jest zatrudniony.
 4. Do uczestnictwa w szkoleniu podstawowym zakwalifikowanych zostanie 4000 osób. O udziale w szkoleniach decyduje kolejność zgłoszeń.
 5. Do uczestnictwa w szkoleniu eksperckim zakwalifikowanych zostanie 150 osób. O udziale w szkoleniach decyduje kolejność zgłoszeń.
 6. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w szkoleniach otrzymają wiadomość e-mail potwierdzającą ich udział w projekcie.
 7. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§2

Uczestnictwo w szkoleniach

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest przekazanie Organizatorowi szkoleń zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wypełnionej deklaracji uczestnictwa. Niedopełnienie wyżej wymienionych obowiązków powoduje wykreślenie Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych na szkolenie i uzupełnienie listy osobami z listy rezerwowej.
2. Uczestnik jest zobowiązany do aktywnego udziału we wszystkich zajęciach obejmujących wszystkie sesje szkoleniowe przewidziane dla danej grupy oraz kurs e-learning.
3. Uczestnik potwierdza każdorazowo swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Uczestnik szkolenia podstawowego musi być obecny na 80% zajęć.
5. Uczestnik szkolenia eksperckiego musi być obecny na co najmniej 75% zajęć.
6. W przypadku przekroczenia limitu nieobecności określonego w punkcie 4 i 5 Uczestnik Szkolenia nie otrzyma certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniach.
7. Główny Urząd Geodezji i Kartografii wyjątkowo dopuszcza usprawiedliwienie dodatkowych nieobecności spowodowane chorobą lub innymi szczególnymi okolicznościami.
8. Każdy uczestnik szkolenia jest zobowiązany wypełnić ankiety ewaluacyjne.

Dotyczy realizacji umowy nr ZP/BO-4-2500-2/GI-2500-18/2010 z dnia 2010-09-21

9. Każdy uczestnik szkolenia deklaruje udział we wszystkich działaniach związanych z promocją projektu *Edukacyjne wsparcie procesu wdrażania dyrektywy INSPIRE w administracji samorządowej w kontekście podniesienia jakości usług i efektywności działania* (np. udział w wywiadach, publikacja na stronie internetowej projektu zdjęć dokumentujących szkolenia).
10. Szkolenia prowadzone będą z wykorzystaniem nowoczesnych technik, w tym platformy e-learningowej.
11. Komunikacja z Uczestnikami szkoleń odbywać się będzie za pośrednictwem strony internetowej projektu, na której zamieszczane będą bieżące komunikaty oraz drogą elektroniczną.
12. Każdy uczestnik zobowiązany jest podać aktualny adres e-mail oraz regularnie sprawdzać zawartość skrzynki pocztowej.

§3

Rezygnacja z udziału w szkoleniach

1. Uczestnik szkolenia może zgłosić rezygnację z udziału w szkoleniu.
2. Rezygnacja musi zostać zgłoszona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku złożenia rezygnacji na 7 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia, Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów.
4. W przypadku wycofania udziału w szkoleniu w okresie krótszym niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, Uczestnik jest zobowiązany pokryć do 100% wartości szkolenia.
5. W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniu, bez złożenia wcześniejszej rezygnacji, Uczestnik jest zobowiązany pokryć do 100% wartości szkolenia.
6. Przepisy punkt 4 i 5 nie mają zastosowania, gdy rezygnacja z udziału w szkoleniach lub nieobecność wynikają z przyczyn natury zdrowotnej udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim.
7. Na miejsce Uczestnika szkolenia rezygnującego ze szkolenia zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§4

Odpłatność kursów

1. Udział w szkoleniach jest nieodpłatny.
2. Szkolenia są współfinansowane z środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dotyczy realizacji umowy nr ZP/BO-4-2500-2/GI-2500-18/2010 z dnia 2010-09-21

Rozdział III

Organizacja szkoleń

1. Organizator szkoleń zapewnia niezbędne do realizacji projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
2. Organizator szkoleń zapewnia Uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe.
3. Organizator szkoleń zapewnia Uczestnikom szkoleń, którzy mieszkają poza miejscowością, w której odbędą się szkolenia, zakwaterowanie i wyżywienie na czas trwania sesji szkoleniowych dłuższych niż jeden dzień.
4. Organizator szkoleń nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników szkoleń do miejsca szkolenia i zakwaterowania.
5. W przypadku, gdy miejsce zakwaterowania znajduje się w znacznej odległości od miejsca, w którym odbywa się szkolenie, Organizator szkoleń zapewnia Uczestnikom szkoleń bezpłatny transport.
6. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie. W takim przypadku Organizator szkoleń zaproponuje w ciągu 2 tygodni inny termin realizacji szkolenia.
7. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. W takim przypadku Organizator szkoleń poinformuje w ciągu 2 tygodni Uczestników szkoleń o innym miejscu szkolenia.
8. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programów szkoleniowych w odpowiedzi na potrzeby szkoleniowe Uczestników szkoleń.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Główny Urząd Geodezji i Kartografii zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Główny Urząd Geodezji i Kartografii.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu *Edukacyjne wsparcie procesu wdrażania dyrektywy INSPIRE w administracji samorządowej w kontekście podniesienia jakości usług i efektywności działania*. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2010.

Dotyczy realizacji umowy nr ZP/BO-4-2500-2/GI-2500-18/2010 z dnia 2010-09-21